

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29»
г.о. Нальчик

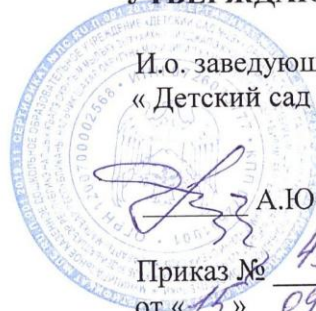
ПРИНЯТО :

На общем собрании
Трудового коллектива
Работников МКДОУ
« Детский сад № 29»

протокол № 3
от « 10 » 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МКДОУ
« Детский сад № 29»



А.Ю.Хашукоева

Приказ № 43
от « 15 » 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №29»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МКДОУ « Детский сад № 29»

А.Макоев А.Х. Макоева
протокол № 1
от « 01 » 06 2020 г.

Муниципальное казенное
дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 29" г.о. Нальчик

Подписано электронной подписью
15.09.2020 22:45

заведующая

Хашукоева Анжелика Юрьевна

0726023777-27-1715976903-20240517-137-5-2315-03

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о тарификационной комиссии МКДОУ «Детский сад № 29» г.о. Нальчик (далее – Положение) регламентирует организованный порядок проведения тарификации педагогических работников и обслуживающего персонала МКДОУ «Детский сад № 29»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность тарификационной комиссии МКДОУ «Детский сад № 29»;

1.3. В своей деятельности тарификационная комиссия руководствуется законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих оплату труда работников образования, Уставом МКДОУ «Детский сад № 29»;

1.4. Задачи тарификационной комиссии:

- проверка трудовых книжек педагогических работников на предмет записи квалификационных категорий, соответствия стажа педагогической работы;
- ознакомление педагогических работников (персонально) и обслуживающего персонала (персонально) с записями в его трудовой книжке; ознакомление проводится под личную подпись сотрудников;
- ознакомление педагогического персонала с дополнительными обязанностями (заведование кабинетами, ответственность за оформление стендов и т.д.);
- тарификационная комиссия создается создается для рассмотрения вопросов, связанных с тарификацией работников на 1 учебный год.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Тарификационная комиссия утверждается приказом заведующего МКДОУ «Детский сад № 29» на новый учебный год

2.2. Председателем тарификационной комиссии является заведующий МКДОУ «Детский сад № 29» ;

2.3. Председатель тарификационной комиссии:

- несёт персональную ответственность за достоверность тарификационных списков;
- проводит заседания тарификационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами тарификационной комиссии;
- согласовывает штатное расписание с главным бухгалтером МКДОУ «Детский сад № 29»;

- назначает заместителя председателя тарификационной комиссии :

2.4. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя тарификационной комиссии во время его отсутствия;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Члены тарификационной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую документацию в пределах своей компетенции (трудовые книжки, аттестационные листы, личные дела работников, тарификационные списки и т.д.);
- проводить собеседование с сотрудниками об их учебной нагрузке, дополнительных видах работ;
- проводит предварительную работу по подсчёту баллов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и доплат компенсационного характера педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

3.2. Члены тарификационной комиссии обязаны:

- обеспечить эффективность принятия решения в пределах своей компетенции;
- своевременно соблюдать решения тарификационной комиссии.

4. НА ЗАСЕДАНИИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Решения принимаются открытым голосованием;

4.2. Решения принимаются к исполнению, если за них проголосовало 2/3 состава тарификационной комиссии.

4.3. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом.

5. ТАРИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫНОСИТ РЕШЕНИЕ:

- о соответствии образования;
- о соответствии педагогического стажа работников;
- о соответствии квалификационной категории;

- о повышении квалификационной категории в связи с прохождением процедуры аттестации (для педагогических работников), соответствии образования и стажа по должности для младших воспитателей;
- о выплатах стимулирующего характера (для педагогических работников и обслуживающего персонала);
- о доплатах компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей (для педагогического персонала)

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения;

6.2. Изменения и дополнения оформляются приказом заведующего по МКДОУ «Детский сад № 29» и доводятся до сведения всех работников образовательного учреждения.